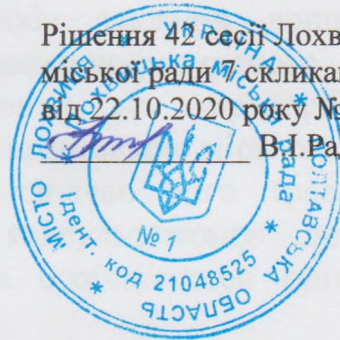


**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення 42 сесії Лохвицької  
міської ради м. скликання  
від 22.10.2020 року № 2

В.І.Вацько



**СТАТУТ  
ЦЕНТРУ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ  
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ  
ЛОХВИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

м. Лохвиця  
2020

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Центр професійного розвитку педагогічних працівників Лохвицької міської ради (далі – Центр) є установою, що забезпечує професійну підтримку педагогічних працівників закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, інклюзивно-ресурсного центру (далі – педагогічні працівники), розташованих на території його обслуговування, визначеної його засновником – Лохвицькою міською радою, сприяє їхньому професійному розвитку та визначає його траєкторію, здійснює супервізію та надає всебічну консультативну допомогу педагогічним працівникам з питань освіти та особливостей організації освітнього процесу.

1.2. Засновником Центру є Лохвицька міська рада. Центр підзвітний та підконтрольний Лохвицькій міській раді (далі – Засновник) та підпорядкований за відомчою належністю відділу освіти виконавчого комітету Лохвицької міської ради. Статут Центру затверджується Засновником.

1.3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», іншими актами законодавства та Положенням про центр професійного розвитку педагогічних працівників, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 2020 р. № 672.

1.4. Центр є юридичною особою, що утворюється як бюджетна установа.

Центр проводить свою діяльність у межах території обслуговування, що визначається його засновником.

1.5. Центр має гербову печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням та інші реквізити.

1.6. За класифікацією організаційно-правових форм господарювання Центр є комунальною організацією (установа, заклад).

1.7. Найменування юридичної особи:

- повне найменування: Центр професійного розвитку педагогічних працівників Лохвицької міської ради;
- скорочене найменування: ЦПРПП ЛМР.

1.8. Місцезнаходження Центру: 37200, Україна, Полтавська область, Лохвицький район, місто Лохвиця, вулиця Героїв України, будинок 2.

## **II. ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ**

2.1. Основними завданнями центру є сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, їх психологічна підтримка та консультування.

2.2. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

1) узагальнює та поширює інформацію з питань професійного розвитку педагогічних працівників;

2) координує діяльність професійних спільнот педагогічних працівників;

3) формує та оприлюднює на власному вебсайті бази даних програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників, інші джерела інформації (веб-ресурси), необхідні для професійного розвитку педагогічних працівників;

4) забезпечує надання психологічної підтримки педагогічним працівникам;

5) організовує та проводить консультування педагогічних працівників, зокрема з питань:

планування та визначення траєкторії їх професійного розвитку;

проведення супервізії;

розроблення документів закладу освіти;

особливостей організації освітнього процесу за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання;

впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій.

Центри не можуть виконувати завдання, не передбачені Положенням про центр професійного розвитку педагогічних працівників, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 2020 р. № 672, та іншими актами законодавства.

### **ІІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

3.1. Центр має право:

3.1.1. визначати зміст та напрями своєї діяльності з урахуванням державних норм і стандартів;

3.1.2. звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, органів управління освітою, закладів та установ освіти, а також підприємств та організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на центр завдань;

3.1.3. вносити пропозиції Засновнику, відділу освіти виконавчого комітету Лохвицької міської ради щодо удосконалення діяльності Центру та перспектив його розвитку;

3.1.4. укладати угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також з фізичними особами відповідно до законодавства, в межах своїх повноважень без фінансових зобов'язань;

3.1.5. здійснювати діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення роботи Центру;

3.1.6. направляти працівників Центру в заклади освіти та установи, розташовані на території його обслуговування, з метою вивчення досвіду роботи педагогічних працівників, здійснення експериментальної роботи, надання консультативної допомоги та психологічної підтримки;

3.1.7. здійснювати видавничу діяльність, випуск навчально-методичної літератури, експрес інформацій тощо;

3.1.8. здійснювати інші види діяльності, що не суперечать чинному законодавству.

3.2. Центр у своїй діяльності зобов'язаний:

3.2.1. неухильно дотримуватися чинного законодавства України;

3.2.2. дотримуватися вимог та положень основних законодавчих та нормативно-правових документів у галузі освіти;

3.2.3. забезпечувати професійну підтримку педагогічних працівників закладів освіти та установ у межах території обслуговування, сприяти їхньому професійному розвитку, заохочувати інноваційну діяльність педагогів, надавати всебічну консультативну допомогу педагогічним працівникам з питань освіти та особливостей організації освітнього процесу.

#### **IV. УПРАВЛІННЯ ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЦЕНТРУ**

4.1. Управління Центром у межах повноважень, визначених законами та цим Статутом, здійснюють:

- засновник – Лохвицька міська рада;
- уповноважений орган управління Центром – відділ освіти виконавчого комітету Лохвицької міської ради (далі – відділ освіти);
- директор Центру.

4.2. Засновник Центру:

- ухвалює рішення про створення, реорганізацію, перейменування та ліквідацію Центру;
- затверджує статут Центру, зміни до нього;
- затверджує штатний розпис Центру.

4.3. Відділ освіти як уповноважений орган засновника здійснює управління Центром в межах своїх повноважень:

4.3.1. затверджує стратегію розвитку Центру, кошторис та режим роботи;

4.3.2. організовує та проводить конкурси на зайняття посади директора та педагогічних працівників Центру;

4.3.3. визначає територію обслуговування Центру, забезпечує його утримання та розвиток, створює умови, необхідні для належного функціонування;

4.3.4. здійснює управління діяльністю Центру та контроль за дотриманням вимог законодавства, у тому числі Статуту;

4.3.5. здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

4.4. Безпосереднє керівництво діяльністю Центру здійснює його директор, який призначається на посаду відділом освіти за результатами конкурсу шляхом укладення з ним строкового трудового договору (контракту) та звільняється ним з посади.

4.5. Директор Центру:

4.4.1. розробляє стратегію розвитку Центру та подає на затвердження відділу освіти;

4.4.2. затверджує план діяльності Центру та організовує його роботу відповідно до стратегії розвитку Центру, подає засновнику пропозиції щодо штатного розпису Центру, а відділу освіти – пропозиції щодо кошторису Центру;

4.4.3. призначає на посаду працівників Центру, звільняє їх із займаної посади відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників Центру, заохочує працівників Центру і накладає на них дисциплінарні стягнення;

4.4.4. залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань Центру шляхом укладення з ними цивільно-правових договорів відповідно до своєї компетенції;

4.4.5. створює належні умови для ефективної роботи працівників Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня;

4.4.6. видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання;

4.4.7. використовує в установленому Засновником порядку майно Центру та його кошти, укладає цивільно-правові договори;

4.4.8. забезпечує ефективність використання майна Центру;

4.4.9. забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру;

4.4.10. діє від імені Центру без довіреності;

4.4.11. може вносити засновнику Центру пропозиції щодо вдосконалення діяльності Центру;

4.4.12. подає відділу освіти Центру річний звіт про виконання стратегії розвитку Центру.

Обов'язки директора та інших працівників Центру визначаються законодавством, їх посадовими інструкціями.

4.5. Штатний розпис Центру затверджує його засновник відповідно до законодавства. Штатний розпис передбачає посади консультанта, психолога, бухгалтера, працівників, які виконують функції з обслуговування. Кількість посад консультантів, психологів, бухгалтерів, а також найменування та кількість посад працівників, які виконують функції з обслуговування, визначаються засновником Центру. За рішенням засновника до штатного розпису Центру можуть вводитися додаткові посади за рахунок спеціального фонду.

4.6. На посади директора, інших педагогічних працівників Центру призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють

державною мовою, мають вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років та які пройшли конкурсний відбір і визнані переможцями конкурсу відповідно до порядку, затвердженого засновником Центру.

## **V. ФІНАНСУВАННЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ**

5.1. Фінансування Центру здійснюється Засновником відповідно до законодавства.

5.2. Матеріально-технічну базу Центру складає майно, вартість якого відображена у балансі. Майно, закріплене за Центром, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилучене, крім випадків, визначених законодавством.

5.3. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до законодавства. Джерелами фінансування Центру є кошти засновника та інші джерела, не заборонені законодавством.

Центр може надавати платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством (крім послуг, що надаються центром для виконання завдань, визначених цим Статутом та іншими актами законодавства).

5.4. Контроль за дотриманням Центром вимог законодавства, зокрема цього Статуту, здійснюють засновник Центру та його уповноважений орган - відділ освіти виконавчого комітету Лохвицької міської ради.

## **VI. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ**

6.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймається засновником. Припинення діяльності Центру здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

6.2. Під час реорганізації Центру його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

6.3. Центр вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

## **VII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

7.2. Внесення змін до Статуту оформляється шляхом викладення його в новій редакції.

Міський голова



В.І.Радько